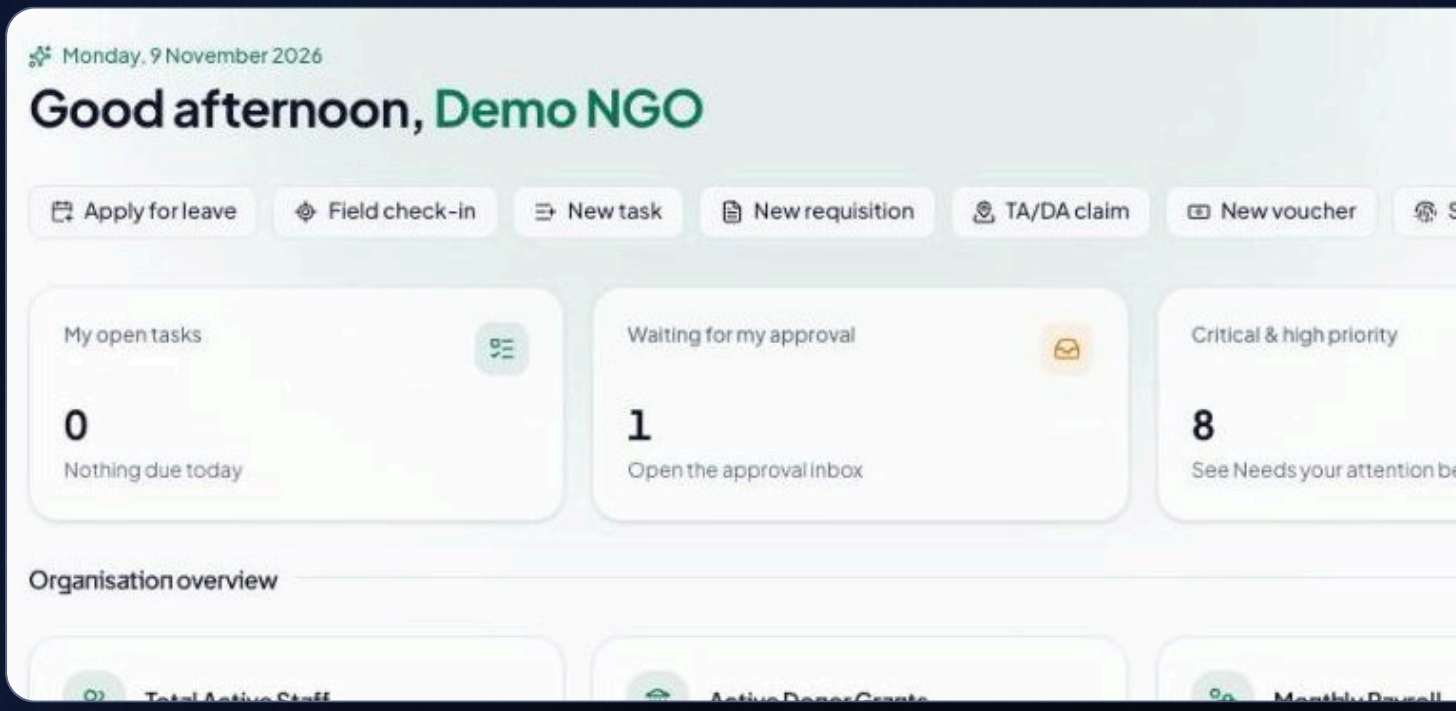
Top System

এনজিওর কর্মী, বেতন, হিসাব ও দাতার রিপোর্ট এক সিস্টেমে

বাংলাদেশের এনজিও, ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন সংস্থার জন্য নয় মডিউলের সফটওয়্যার



যাদের জন্য
পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা

সংস্করণ
নভেম্বর ২০২৬

যোগাযোগ
01799447594
topsystem.bd

০১ সারসংক্ষেপ

এক পাতায় Top NGO ERP

Top NGO ERP হলো এনজিওর জন্য তৈরি একটি সফটওয়্যার, যেখানে কর্মী, হাজিরা, বেতন, প্রকল্প, ক্রয়, হিসাব ও দাতার রিপোর্ট একই জায়গায় থাকে। প্রতিটি খরচ নির্দিষ্ট দাতা, প্রকল্প ও বাজেট লাইনের সঙ্গে যুক্ত থাকে।

৯	২	৪	২
মডিউল, এক সিস্টেমে	প্রতিষ্ঠানে চালু (SAWAB ও SAWAB Foundation)	ধাপে বেতন অনুমোদন	ভাষায় সফটওয়্যার ও প্রশিক্ষণ

পর্ষদের জন্য মূল কথা

০১
কী সমাধান করে
ছড়িয়ে থাকা Excel ফাইল, হাতে-করা বেতন বণ্টন এবং দেরিতে তৈরি দাতার রিপোর্ট।

০২
কীভাবে
সব বিভাগ একই তথ্য নিয়ে কাজ করে; অনুমোদনের ধাপ সফটওয়্যারেই থাকে।

০৩
কী লাগে
একটি ডেমো, আপনার কাঠামো ও নিয়মের তথ্য, এবং লিখিত প্রস্তাবে সম্মতি।

এই পরিচিতিতে যা আছে

কেন দরকার ০৩
সিস্টেমের গঠন ০৪
সফটওয়্যারের পর্দা ০৫
নিয়ন্ত্রণ ও স্বচ্ছতা ০৬
বাস্তব প্রয়োগ ০৭
বাস্তবায়ন ও বিনিয়োগ ০৮
সিদ্ধান্ত ও পরের ধাপ ০৯

কার জন্য
এনজিও ও ফাউন্ডেশন, ছোট দল থেকে বহু শাখা

এক জায়গায়
কর্মী, বেতন, হিসাব, প্রোগ্রাম ও ক্রয়

রিপোর্ট
দাতা ও অডিটের জন্য তৈরি রিপোর্ট

যোগাযোগ
01799447594 · info@topsystem.bd



ভালো সফটওয়্যার মানে বেশি ফিচার নয়। ভালো সফটওয়্যার মানে প্রতিদিনের কাজ একটু সহজ হওয়া। আমরা প্রতিটি প্রকল্পে সেটাই করার চেষ্টা করি।

মেহেদী হাসান, প্রতিষ্ঠাতা ও CEO, Top System

০২ কেন দরকার

যে সমস্যা সমাধানে এই সিস্টেম তৈরি

SAWAB ও SAWAB Foundation-এর বাস্তব প্রকল্পে এই সমস্যাগুলো ছিল; দাতা-নির্ভর বেশির ভাগ এনজিওতে এগুলো পরিচিত।

০১ দুই সহযোগী প্রতিষ্ঠানের (SAWAB এবং SAWAB Foundation) কর্মী রেকর্ড, উপস্থিতি, ছুটি এবং প্রকল্পভিত্তিক বেতন ভাগ আলাদা ফাইল ও স্প্রেডশিটে থাকায় প্রতি মাসে সমন্বয়ে বাড়তি সময় লাগত।

০২ এনজিও খাতে একজন কর্মীর বেতন একাধিক দাতা প্রকল্পে শতকরা হারে ভাগ হয়; স্প্রেডশিটে এই হিসাব হাতে মেলাতে গেলে অডিট ও অনুমোদনের ধাপে জটিলতা তৈরি হতো।

০৩ দাতা সংস্থার প্রস্তাব থেকে চুক্তি (FD-6 ও FD-7), ক্রয় প্রক্রিয়া, যানবাহনের লগ এবং তহবিলভিত্তিক ব্যাংক-নগদ হিসাব তাৎক্ষণিকভাবে এক ড্যাশবোর্ডে দেখার ব্যবস্থা ছিল না।

সিস্টেম চালু হলে যা বদলায়

এখন	সিস্টেম চালুর পরে
হাজিরা যন্ত্রের তথ্য আলাদাভাবে নামিয়ে হাতে উপস্থিতির খাতা মেলানো হতো	**ZKTeco বায়োমেট্রিক ডিভাইস থেকে সরাসরি উপস্থিতি, ছুটি ও দেরির হিসাব সিস্টেমে যুক্ত হয়**
একাধিক প্রকল্পে কর্মীর বেতন ভাগ ও পে-স্লিপ স্প্রেডশিটে তৈরি করতে হতো	**প্রজেক্ট কস্ট-শেয়ারিং যাচাইসহ চার ধাপে অনুমোদনের পরেই বেতন ও ভাউচার পোস্ট হয়**
দাতা সংস্থার গ্রান্ট পাইপলাইন ও বাজেট খরচের হার জানতে আলাদা রিপোর্ট বানাতে হতো	**কনসেপ্ট নোট থেকে স্বাক্ষরিত চুক্তি, সক্রিয় অনুদান ও ফান্ড বার্ন-রেট সরাসরি পর্দায় দেখা যায়**
রিকুইজিশন, দরপত্র তুলনা, গাড়ি ও হিসাব আলাদা রেজিস্টারে সংরক্ষিত থাকত	**ক্রয়াদেশ, যানবাহন প্রশাসন, ক্ষুদ্র বিনিয়োগ ও তহবিলভিত্তিক হিসাব একই প্ল্যাটফর্মে চলে**

~~ছড়িয়ে থাকা ফাইল~~
সব তথ্য এক জায়গায়

~~হাতে-করা বেতন~~
ধাপে ধাপে অনুমোদিত বেতন

~~দেরিতে রিপোর্ট~~
দাতা ও অডিটের রিপোর্ট তৈরি

০৩ সিস্টেমের গঠন

নয়টি মডিউল, একটিই সিস্টেম

যে বিভাগগুলো দরকার সেগুলো দিয়ে শুরু করা যায়; বাকিগুলো পরে যোগ হয়। সব মডিউল একই তথ্য ব্যবহার করে।



১ আমার স্পেস

- কর্মী, অনুদান, বেতন ও উপস্থিতির সারাংশ
- যা নজরে রাখা দরকার তার তালিকা
- নিজের কাজে দ্রুত যাওয়ার লিংক

২ মানবসম্পদ (HR)

- নিয়োগ ও কর্মীর নথি
- কর্মমূল্যায়ন
- প্রশিক্ষণের হিসাব

৩ সময় ও উপস্থিতি

- হাজিরা ডিভাইসের সঙ্গে সংযোগ
- উপস্থিতির খাতা
- ছুটি ও শিফট

৪ বেতন

- ধাপে ধাপে বেতন প্রস্তুত
- পর্যালোচনা ও স্বাক্ষর
- পে-স্লিপ

৫ প্রোগ্রাম ও মাঠ

- বাজেট ও কর্মপরিকল্পনা
- প্রস্তাব থেকে চুক্তি পর্যন্ত অনুদান
- প্রকল্প ও জেলাভিত্তিক উপকারভোগী

৬ ক্রয়

- রিকুইজিশন
- দরের তুলনা
- ক্রয়াদেশ

৭ অফিস প্রশাসন

- যানবাহনের ট্রিপ
- জ্বালানির হিসাব
- খরচের রিপোর্ট

৮ হিসাব

- ভাউচার ও পেমেন্ট
- বাজেট
- দাতা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ও অডিটের রিপোর্ট

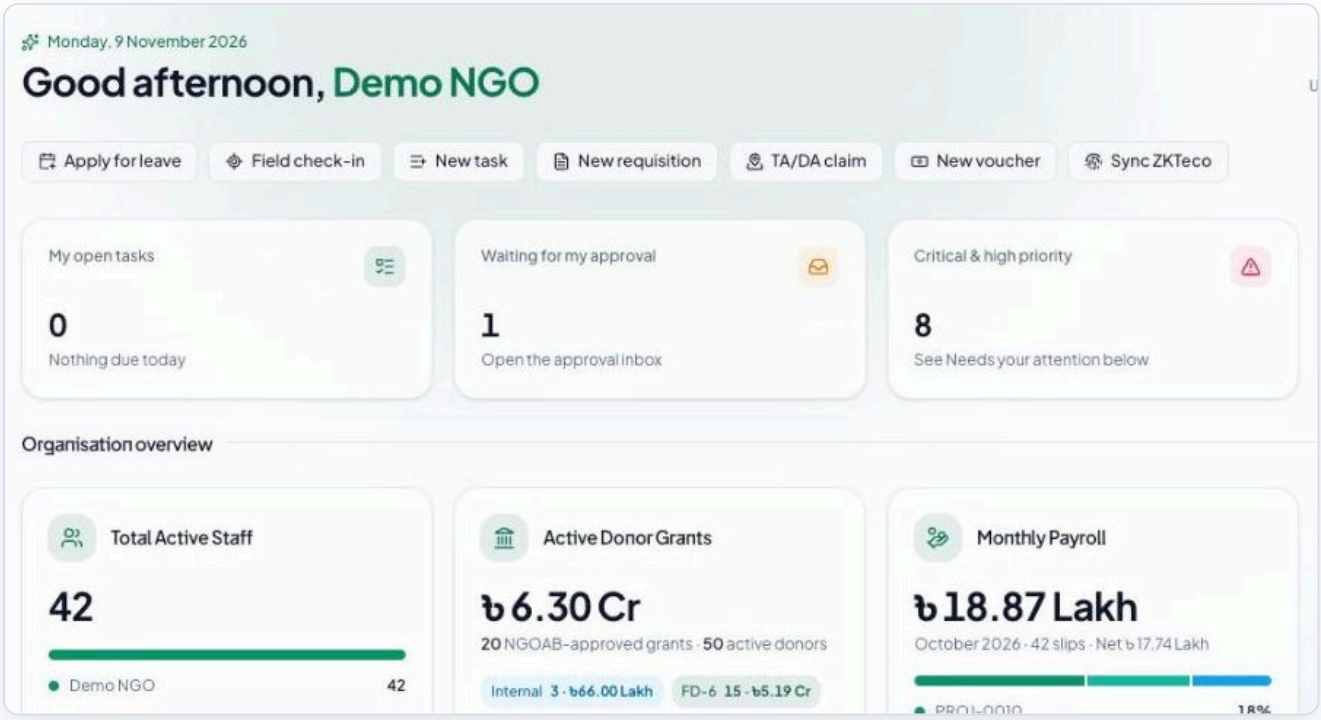
৯ ক্ষুদ্র বিনিয়োগ

- সদস্য ও বিনিয়োগের হিসাব
- আদায়ের হিসাব
- কার্যক্রমের রিপোর্ট

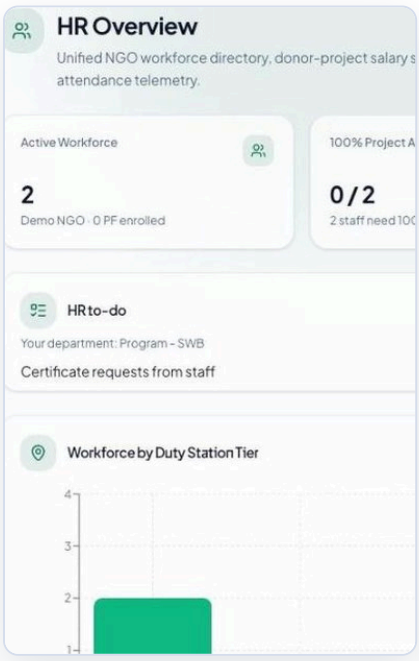
০৪ সফটওয়্যারের পর্দা

সফটওয়্যারটি দেখতে যেমন

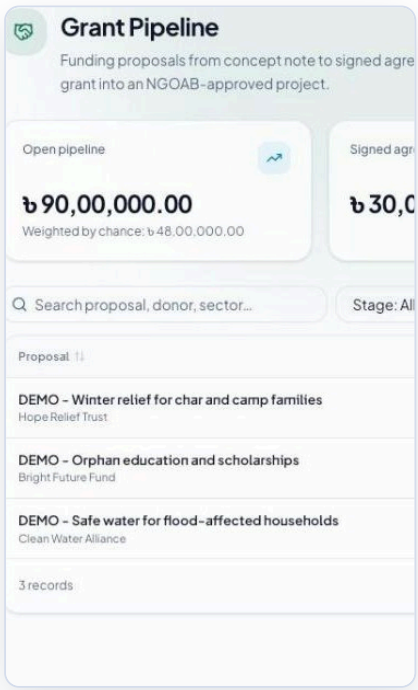
নিচের ছবিগুলো Top NGO ERP-র আসল পর্দা। সংখ্যাগুলো নমুনা (Demo NGO), কোনো প্রতিষ্ঠানের আসল তথ্য নয়।



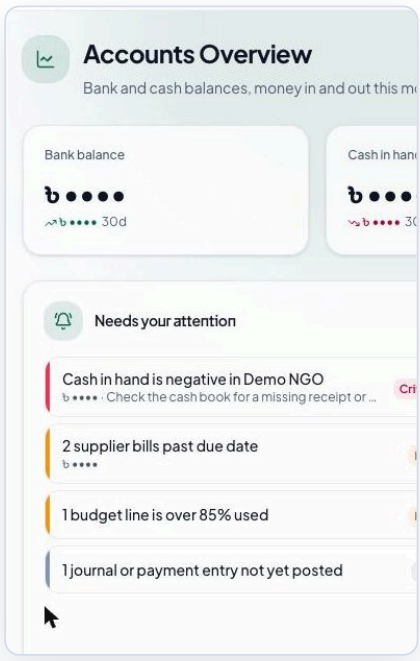
০১ প্রধান ড্যাশবোর্ড: সক্রিয় কর্মী, অনুমোদিত অনুদান, মাসিক বেতন ও ফান্ড বার্ন-রেট



০২ মানবসম্পদ ও ZKTeco উপস্থিতি: কর্মী ডিরেক্টরি ও শতভাগ প্রজেক্ট বেতন বণ্টন যাচাই



০৩ গ্রান্ট পাইপলাইন: কনসেপ্ট নোট থেকে স্বাক্ষরিত চুক্তি ও NGOAB অনুমোদিত প্রকল্প



০৪ হিসাব ও বাজেট সতর্কতা: ব্যাংক-নগদ ব্যালেন্স, বকেয়া বিল ও বাজেট সীমা পর্যবেক্ষণ

০৫ নিয়ন্ত্রণ ও স্বচ্ছতা

একটি খরচ: বাজেট থেকে দাতার রিপোর্ট পর্যন্ত

প্রতিটি লেনদেন প্রকল্প, দাতা ও বাজেট লাইনের সঙ্গে যুক্ত থাকে। তাই অডিটর একটি ভাউচার খুললেই পুরো পথ দেখতে পান।



নিয়ন্ত্রণ যেখানে তৈরি থাকে

- দুই প্রতিষ্ঠানের (SAWAB ও SAWAB Foundation) কাজ একই আর্কিটেকচারে আসায় ব্যবস্থাপনা পর্ষদ প্রতিষ্ঠানভেদে এবং সম্মিলিতভাবে—দুইভাবেই জনবল ও তহবিলের চিত্র দেখতে পারেন।
- বেতন প্রস্তুতির আগেই প্রতিটি কর্মীর প্রজেক্ট অ্যালোকেশন যাচাই হওয়ায় মাসের শেষে হিসাব বিভাগ ও প্রোগ্রাম দলের মধ্যে তথ্যের অমিল কমে আসে।
- বাজেট লাইনের নির্দিষ্ট সীমা অতিক্রম করলে বা ভাউচার অসম্পূর্ণ থাকলে ড্যাশবোর্ডেই স্বয়ংক্রিয় সতর্কবার্তা দেখা যায়, ফলে দাতা ও NGOAB অডিটের প্রস্তুতি সারাবছর সচল থাকে।

EXCEL ও সাধারণ সফটওয়্যারের সঙ্গে তুলনা

কাজের ক্ষেত্র	EXCEL ও সাধারণ সফটওয়্যার	TOP NGO ERP
দাতা তহবিল ও NGOAB রিপোর্ট	আলাদা ফাইলে হাতে মিলিয়ে FD-6/FD-7 ও ডোনার রিপোর্ট বানাতে হয়	**প্রকল্প ও ফান্ডভিত্তিক খতিয়ান থেকে সরাসরি দাতা, NGOAB ও অডিট রিপোর্ট**
বহু-প্রকল্পে বেতন বণ্টন	এক কর্মী একাধিক প্রকল্পে থাকলে শতকরা হিসাব হাতে করতে ভুল হয়	**কর্মীভিত্তিক প্রকল্প বাজেট বণ্টন ও চার ধাপে অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয় ভাউচার**
বায়োমেট্রিক হাজিরা ও মাঠপর্যায়	হাজিরা যন্ত্র থেকে পেনড্রাইভে তথ্য এনে বেতনের সাথে মেলাতে হয়	**ZKTeco ও হাজিরা ডিভাইস থেকে সরাসরি উপস্থিতি, ছুটি ও শিফট সংযোগ**
ক্রয় ও অডিট ট্রেইল	কাগজে রিকুইজিশন ও দরপত্র খুঁজতে অডিটের সময় ভোগান্তি হয়	**রিকুইজিশন, দর তুলনা (CS) ও ক্রয়াদেশ একই সিস্টেমে অনুমোদনসহ সংরক্ষিত**
উপকারভোগী ও ক্ষুদ্র বিনিয়োগ	মাঠের তালিকা ও আদায়ের হিসাব মূল হিসাবের বাইরে বিচ্ছিন্ন থাকে	**জেলা ও প্রকল্পভিত্তিক উপকারভোগী এবং ক্ষুদ্র বিনিয়োগ আদায় মূল হিসাবের সাথে যুক্ত**

০৬ বাস্তব প্রয়োগ

SAWAB ও SAWAB Foundation

দুই সহযোগী মানবিক প্রতিষ্ঠানের মানবসম্পদ, ZKTeco বায়োমেট্রিক হাজিরা, প্রকল্পভিত্তিক বেতন বণ্টন, দাতা ও NGOAB অনুদান, ক্রয় এবং তহবিলভিত্তিক হিসাব একটি একক সিস্টেমে একীভূত করা হয়েছে।

খাত
এনজিও, মানবিক সহায়তা ও উন্নয়ন

সিস্টেম
বহু-প্রতিষ্ঠান এনজিও ERP ও HRM (৯টি মডিউল)

যা তৈরি ও যুক্ত করা হয়েছে

০১ আমার স্পেস ও অনুমোদন ইনবক্স
লগইন করলেই নিজের কাজ, ছুটির আবেদন, রিকুইজিশন, TA/DA দাবি এবং অনুমোদনের অপেক্ষায় থাকা ফাইল এক পাতায়।

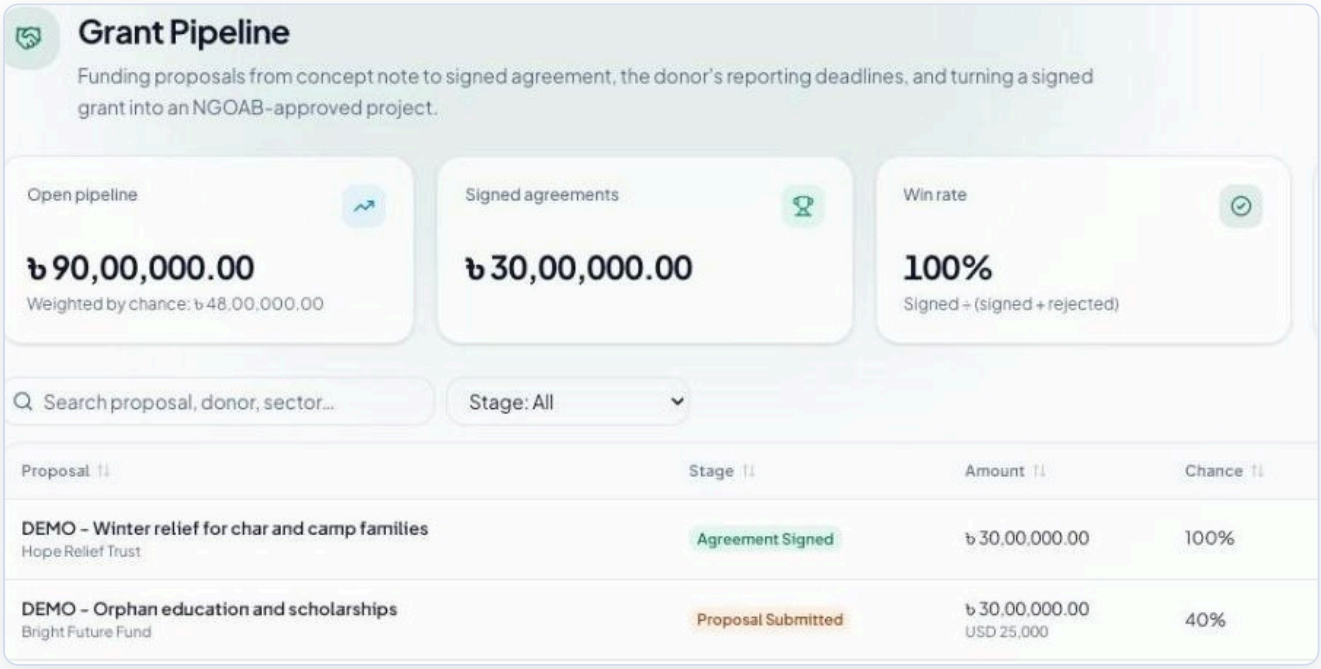
০২ মানবসম্পদ ও প্রজেক্ট কস্ট-শেয়ারিং
কর্মীর পূর্ণাঙ্গ নথি, পদায়ন এবং প্রতিটি কর্মীর বেতন শতভাগ দাতা প্রকল্পে সঠিকভাবে বণ্টিত কি না তার স্বয়ংক্রিয় যাচাই।

০৩ ZKTeco সময় ও উপস্থিতি সংযোগ
LAN/ADMS বায়োমেট্রিক ডিভাইসের সঙ্গে সরাসরি সংযোগ, শিফট, গ্রেস টাইম ও মাঠকর্মীর চেক-ইন রেকর্ড।

০৪ চার ধাপের অনুমোদিত পে-রোল
বেতন প্রস্তুত, যাচাই, স্বাক্ষর ও চূড়ান্ত পোস্টিং—প্রতি মাসে স্বয়ংক্রিয় পে-স্লিপ ও প্রকল্পভিত্তিক হিসাবসহ।

০৫ প্রোগ্রাম, অনুদান ও NGOAB ট্র্যাকিং
প্রস্তাব থেকে চুক্তি পর্যন্ত গ্রান্ট পাইপলাইন, FD-6/FD-7 অনুমোদিত প্রকল্পের বাজেট এবং জেলাভিত্তিক উপকারভোগীর তথ্য।

০৬ ক্রয়, অফিস প্রশাসন ও তহবিলভিত্তিক হিসাব
রিকুইজিশন থেকে ক্রয়াদেশ, গাড়ির ট্রিপ ও জ্বালানি হিসাব এবং দাতা ও অডিটের জন্য প্রস্তুত ভাউচার ও আর্থিক রিপোর্ট।



গ্রান্ট পাইপলাইন: কনসেপ্ট নোট থেকে স্বাক্ষরিত চুক্তি ও NGOAB অনুমোদিত প্রকল্প

পূর্ণ কেস স্টাডি: topsystem.bd/case-studies/sawab-ngo-erp

০৭ বাস্তবায়ন ও বিনিয়োগ

চার ধাপে চালু, তিন প্যাকেজে শুরু

১ **বোঝা**
আপনার কাজ ও সমস্যা শুনি, প্রয়োজন লিখে নিই।

২ **নকশা**
পর্দার নকশা ও পরিকল্পনা দেখিয়ে সম্মতি নিই।

৩ **তৈরি**
ধাপে ধাপে তৈরি করি, প্রতি ধাপে আপনাকে দেখাই।

৪ **চালু ও সহায়তা**
চালু করি, প্রশিক্ষণ দিই, পরে পাশে থাকি।

কার দায়িত্ব কী

TOP SYSTEM করে	আপনার প্রতিষ্ঠান দেয়
সফটওয়্যার সেটআপ ও আপনার নিয়ম অনুযায়ী সাজানো	প্রতিষ্ঠানের কাঠামো, প্রকল্প ও দাতার তালিকা
পুরোনো Excel তথ্য স্থানান্তর	অনুমোদনের ধাপ ও সীমা
হাজিরা ডিভাইস সংযোগ	পুরোনো কর্মী, খতিয়ান ও বাজেটের ফাইল
বাংলা ও ইংরেজিতে কর্মী প্রশিক্ষণ	একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত যোগাযোগ ব্যক্তি
চালুর পরে সহায়তা	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মীদের সময়

তিনটি প্যাকেজ

দাম প্রতিষ্ঠানের কর্মী সংখ্যা, শাখা ও প্রয়োজনীয় মডিউল দেখে লিখিত প্রস্তাবে ঠিক হয়। ডেমো ও প্রাথমিক পরামর্শে কোনো খরচ নেই।

স্ট্যান্ডার্ড
রেডি, দ্রুত চালু

- রেডি সফটওয়্যার, আপনার প্রতিষ্ঠানের মতো সেটআপ
- কর্মীদের প্রশিক্ষণ
- চালুর পর সহায়তা

প্রিমিয়াম
আপনার কাজের মতো করে সাজানো

- স্ট্যান্ডার্ডের সব কিছু
- নতুন ফিচার ও রিপোর্ট তৈরি
- পেমেন্ট, SMS ও ডিভাইসের সঙ্গে সংযোগ

AI অটোমেশন
প্রিমিয়াম + AI দিয়ে কাজ কমানো

- প্রিমিয়ামের সব কিছু
- স্বয়ংক্রিয় রিপোর্ট ও সতর্কবার্তা
- নথি থেকে নিজে এন্ট্রি
- সাধারণ ভাষায় লিখে তথ্য খোঁজা

বাজেটে যে খাতগুলো ধরবেন

সফটওয়্যার ও সেটআপ | নিয়ম অনুযায়ী পরিবর্তন | পুরোনো তথ্য স্থানান্তর | কর্মীদের প্রশিক্ষণ | সার্ভার বা হোস্টিং | বার্ষিক সহায়তা ও হালনাগাদ

০৮ সিদ্ধান্ত ও পরের ধাপ

সিদ্ধান্তের আগে যা যাচাই করবেন

পর্ষদের চেকলিস্ট

- [ ] প্রতিটি খরচ প্রকল্প, দাতা ও বাজেটের সঙ্গে যুক্ত হয় কি না
- [ ] অনুমোদনের ধাপ আপনার নীতিমালা অনুযায়ী সাজানো যায় কি না
- [ ] শাখা ও মাঠ অফিস থেকে একই সিস্টেমে কাজ করা যায় কি না
- [ ] হিসাবের খাত ও প্রকল্পের কোড চূড়ান্ত করা
- [ ] কে কত টাকা পর্যন্ত অনুমোদন দিতে পারবেন, তার লিখিত নিয়ম
- [ ] কোন বিভাগ দিয়ে শুরু হবে: সাধারণত মানবসম্পদ ও হিসাব
- [ ] পুরোনো তথ্যের কতটুকু নতুন সিস্টেমে তোলা হবে

যে প্রশ্নগুলো প্রায়ই আসে

Top NGO ERP কাদের জন্য?

বাংলাদেশের ছোট, মাঝারি ও বড় এনজিও, উন্নয়ন সংস্থা ও ফাউন্ডেশনের জন্য—যাদের কর্মী, দাতা তহবিল, প্রকল্প, ক্রয় ও অডিট রিপোর্ট এক সিস্টেমে নির্ভুলভাবে পরিচালনা করা দরকার।

NGOAB (FD-6 / FD-7) ও দাতা সংস্থার অডিট রিপোর্ট কি তৈরি করা যায়?

হ্যাঁ। প্রতিটি ভাউচার ও খরচ নির্দিষ্ট দাতা তহবিল, প্রকল্প ও বাজেট লাইনের বিপরীতে রেকর্ড হয়, ফলে দাতা সংস্থা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (NGOAB) ও বাহ্যিক অডিটরের প্রয়োজনীয় রিপোর্ট তাৎক্ষণিক প্রস্তুত থাকে।

বায়োমেট্রিক হাজিরা মেশিন ও একাধিক প্রকল্পে বেতন ভাগ করার সুবিধা আছে কি?

হ্যাঁ। ZKTeco-সহ প্রচলিত বায়োমেট্রিক হাজিরা ডিভাইস সরাসরি যুক্ত হয় এবং একজন কর্মীর বেতন একাধিক ডোনার প্রজেক্টে শতকরা হারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বণ্টন করা যায়।

সফটওয়্যারটি চালু করতে কত সময় ও খরচ লাগে এবং পুরোনো Excel তথ্য কি আনা যাবে?

প্রতিষ্ঠানের কর্মী সংখ্যা, শাখা ও প্রয়োজনীয় মডিউল দেখে লিখিত প্রস্তাবে এককালীন সেটআপ ও সাপোর্ট খরচ নির্ধারণ করা হয়। আপনাদের পুরোনো কর্মী তালিকা, খতিয়ান ও প্রকল্পের Excel তথ্য আমরাই মাইগ্রেট করে কর্মীদের বাংলা ও ইংরেজিতে প্রশিক্ষণ দিয়ে দিই।

পরের তিন ধাপ

১ **ডেমো**

সফটওয়্যারটি সরাসরি চালিয়ে দেখাই। কোনো খরচ নেই।

২ **প্রয়োজন বোঝা**

আপনার কাঠামো, প্রকল্প ও নিয়ম লিখে নিই।

৩ **লিখিত প্রস্তাব**

পরিধি, সময় ও খরচ লিখিতভাবে পাঠাই।

আপনার কাজের কথা বলুন। ডেমো ও প্রাথমিক পরামর্শে কোনো খরচ নেই।

ফোন ও WHATSAPP
01799447594

ইমেইল
info@topsystem.bd

মেহেদী হাসান, প্রতিষ্ঠাতা ও CEO
ceo@topsystem.bd

ওয়েবসাইট
topsystem.bd

অফিস বাড়ি ৫/৭ (৫ম তলা), ব্লক-ডি, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ